

SØKNAD OM PERMISJON
(leveres skolen **senest** 3 uker før permisjon)

Elevens navn: _____ F. dato: _____

Gruppe: _____ Skoleår: _____

Det søkes om permisjon for perioden: fra dato: _____ til og med dato: _____

Har eleven søsken på en annen skole, hvis ja, hvilken skole? _____

Begrunnelse for permisjonssøknaden:

På hvilken måte vil eleven få den nødvendige opplæringen i fraværperioden:

Foresattes underskrift: _____ Dato: _____

Denne søknaden leveres til kontaktlærer

Kontaktlærers underskrift: _____ Dato: _____

Kontaktlærer videreformidler søknaden til kontoret.

Se utdrag fra Oslostandard for behandling av søknader på baksiden av arket:

Utdrag fra Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen. (Rundskriv 11/2014)

Opplæringsloven § 2-1 *Rett og plikt til grunnskoleopplæring* slår fast at barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring i Norge. § 2-11 *Permisjon frå den pliktige opplæringa*, slår likevel fast at:

(...) "Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. (...)"

Rundskriv 11/2014 *Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra opplæringen*, presiserer at:

- Det skal normalt ikke gis permisjon til elever med tidligere udokumentert fravær
- Det skal *ikke* gis permisjon i perioder med avholdelse av kartlegginger, prøver og eksamener
- Det skal normalt *ikke* gis permisjon til ferie, treningssamlinger eller lignende