



Rødvet skole

Handlingsplan for trivsel og forebygging av mobbing

Gjennom å vise ansvar omsorg og respekt skaper Rødvet skole det beste grunnlaget for livslang læring for alle våre elever

Innhold

RØDTVET SKOLE	0
HANDLINGSPLAN FOR TRIVSEL OG FOREBYGGING AV MOBBING	0
FORORD	3
KARTLEGGING AV TRIVSEL.	4
Mitt Valg-gjennomgang hele skolen	4
Inspeksjon og tilsynsordninger	4
Kommunikasjon lærer/ Aktivitetsskole – elev – foreldre	6
Trivsel tas opp i utviklingssamtaler med elever og foresatte	6
Trivsel tas opp i elevsamtaler	6
Trivsel er tema på foreldremøter (grupper).....	6
Mobbing som tema tas opp overfor alle foresatte ved skolen	7
Ved mistanke om mobbing	7
Henvendelse fra elever og foresatte i forhold til mobbing	8
BEVISSTGJØRING	9
Kontinuerlig i gruppene	9
Fellesmarkeringer	9
PROBLEMLØSING VED MOBBESAKER	9
Skolens prosedyrer når mobbing er meldt eller avdekket	9
Undersøkelser for å sikre faktainformasjon	10
Første samtale med offer.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
SE VEDLEGG: LEGGE INN PROSEDYRER SOM VEDLEGG. FREMHEVE HENSIKT/ARBEIDSGANG	Feil!
Bokmerke er ikke definert.	
Første samtale med plager etter at mobbing er avdekket	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Oppfølgingssamtaler med offer.....	10
Oppfølgingssamtaler med plager/ -ne	10
Samtaler med foreldrene til offer.....	10
Samtaler med foreldrene til plager/ -ne	10
Samarbeid med andre instanser ved mobbing	11
Prosedyrer for samarbeid med parter utenfor skolen.....	11
Arbeid i etterkant av en mobbesak - elevarbeid	11
REAKSJONER	12
Arbeid i etterkant av en mobbesak - organisasjonsarbeid	12

FOREBYGGING	13
På gruppenivå	13
På skolenivå	13
IDÉBANK	14
Miljøtiltak	14
KONTINUITET	14
Ansvarskjede	14
Ansvarlig for gjennomgang og revisjon av planen	15
Informasjon til driftsstyret	15
VEDLEGG 1 SAMTALESKJEMA	16
VEDLEGG 2 - SOSIOGRAM	17
VEDLEGG 3 - TRIVSELSUNDERSØKELSE	18

Forord

Mobbing - definisjon

Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/ eller fysisk vold rettet mot et offer utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid.

Rødtvet skole har nulltoleranse mot mobbing. Selv om nullforekomst trolig er urealistisk, vil skolens nulltoleranse og aktive arbeid for et mobbefritt miljø, være avgjørende for å redusere mobbing. Både elever, foreldre og ansatte ved Rødtvet skole skal kjenne seg trygge på at mobbing ikke tolereres.

At elevene har rett til et læringsmiljø fritt for mobbing støttes også av Opplæringsloven kapittel 9a, § 9a-3 som omhandler det fysiske og psykososiale læringsmiljøet til elevene:

"Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør. Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn."

Rødtvet skoles handlingsplan mot mobbing viser skolens beredskap i å avdekke, problemløse og forebygge mobbing. Handlingsplanen inneholder prosedyrer, tiltak og faglige prinsipp som skal følges av alle ansatte ved skolen. Gjennom en planlagt aktiv bruk og en årlig revidering vil skolen sikre at handlingsplanen blir et levende redskap i arbeidet mot mobbing og rasisme.

Planen er revidert august 2016

Hanne Cecilie Engh
Rektor
August 2016

Kartlegging av trivsel.

Mål: Mobbing som foregår i og ved skolen blir avdekket

Mitt Valg-kurs for alle pedagoger og gjennomgang av opplegget med hele skolen

Prosedyre for trivselsundersøkelsen:

Hvert år gjennomføres det en trivselsundersøkelse to ganger. Denne gjennomføres av kontaktlærere. Undersøkelsen skal kartlegge trivsel og eventuelt avdekke mobbing. Elevundersøkelsen gjennomføres hver høst av ledelsen på skolen.

Skolens trivselsundersøkelse gjennomføres i uke 39 og uke 7
Elevundersøkelsen gjennomføres i løpet av november.

Ansvar i forbindelse med gjennomføring og oppfølging av den årlige undersøkelsen:

Ledelsen Gjennomfører og går gjennom rapporter i FAU, DS og personalet.

Kontaktlærere er ansvarlig for at trivselsundersøkelsene blir gjennomført og går gjennom disse med ledelsen

Inspeksjon og tilsynsordninger

Sjekkpunkt for inspeksjon og tilsynsordninger:

- Alle som har inspeksjon bærer vester som gjør dem synlige i skolegård/uteområde.
- Alle skal være aktive og oppsøkende i forhold til elevene.
- De som har inspeksjon skal spre seg mest mulig på området.
- Alle må møte opp i tide til inspeksjon.
- Den som har inspeksjon må også ta en tur inn i gangen og på toalettene av og til.
- Har fokus på ønsket atferd.

Vær aktiv:

- Grip tidlig inn i situasjoner som er vanskelige for elevene.
- Be elevgrupper spørre om de som står alene vil være med på lek.
- Kjenn reglene og følg prosedyre for regelbrudd.
- Nominere ukas lekekamerat

Ansvarlig: Den som har inspeksjon

Rødtvet skole har nulltoleranse i forhold til:

- Elever som slår, sparker, lekeslåss eller dytter,
- Elever som banner eller har annen negativ språkbruk,
- Elever som stenger andre ute fra leken,
- Elever som erter eller plager andre og/ eller kommuniserer negativt
- Rasistiske ord og uttrykk eller rasistiske handlinger
- Elever som opptrer truende, viser finger eller har annet negativt kroppsspråk.
- Trakassering ved bruk av mobil eller sosial media.

Skolens regler for bruk av uteområdet i friminuttene skal være kjent for alle som har inspeksjon.

- Reglene skal håndheves av alle som har inspeksjon ute
- Reglene skal være synlig i klasserommene og tas jevnlig opp i gruppen/klassen
- Hver klasse har mobilhotell som brukes til oppbevaring av mobiltelefoner. Hvis du blir observert ute i friminutt med mobiltelefon blir telefonen inndratt og den utleveres på slutten av dagen.

Prosedyrer ved regelbrudd

Den som har inspeksjon har ansvar for å informere kontaktlærer og sosiallærer og ved grovere brudd ledelsen.

Se videre under reaksjoner

Kommunikasjon lærer/ Aktivitetsskole – elev – foreldre

Trivsel tas opp i utviklingsamtaler med elever og foresatte

Trivsel skal være en del av samtalen.

Ansvarlig: Kontaktlærer

Trivsel tas opp i elevsamtaler

Lærerne ved Rødtvet skole skal bruke utarbeidet skjema for elevsamtaler. (Dette skal utarbeides i løpet av høsten 2016.) Det kan brukes sosiogram og/ eller sosiomatriser for å kartlegge sosiale relasjoner i gruppa. Utfallet av disse kan diskuteres på trinnet/team med mål om å forbedre gruppemiljøet og den enkelte elevs trivsel.

Ansvarlig: Kontaktlærer

Trivsel er tema på foreldremøter (grupper)

Elevenes trivsel skal stå på dagsorden på foreldremøter som ett av flere punkter. Det vises da til trivsels- og elevundersøkelse og hvordan vi jobber med dette på Rødtvet skole.

- Elevundersøkelsen gjennomføres hver høst i løpet av nov. av ledelsen på skolen.
- Skolens trivselsundersøkelse gjennomføres i uke 39 og uke 7

I tillegg til informasjon fra undersøkelsen, skal det legges fram eksempler på positive tiltak som fremmer et godt læringsmiljø som gruppa har deltatt i det siste halvåret.

Det kan arrangeres temaforeldermøte der foreldrene sitter i ring – som i et ordinært gruppemøte.

Ansvarlig: Kontaktlærer/ ledelsen

Trivsel som tema tas opp overfor alle foresatte ved skolen

Informasjon om tiltak i Mitt Valg gis til foresatte på foreldremøter og eventuelle andre informasjonskanaler.

Informasjon om tiltak på gruppenivå gis i ukebrev.

Ansvarlig: Ledelsen/kontaktlærer

Ved mistanke om mobbing

Prosedyre når det er mistanke om mobbing:

1. Informasjonsinnhenting gjennom observasjon

Har en mistanke om mobbing, undersøker en dette ved styrket observasjon der en har mistanke om at mobbingen foregår. Kontaktlærer/ baseleder loggfører alle hendelser som påvirker det sosiale miljøet rundt antatt offer.

Ansvarlig: Kontaktlærer i samarbeid med sosiallærer/helsesøster og ledelsen

2. Informasjonsinnhenting gjennom samtale med antatt offer

Ved mistanke om mobbing, undersøker en dette nærmere ved samtale med antatt mobbeoffer. Det er viktig at dette gjøres på en måte der offer blir sittende igjen med en opplevelse av å ha bli sett og tatt på alvor. Offer skal ikke spørres direkte om det blir mobbet eller hvordan forholdet er til enkeltpersoner. Samtalene med offeret skal gjennomføres slik at ansvaret for offerets situasjon forblir hos de voksne.

Ansvarlig: Kontaktlærer i samarbeid med sosiallærer/helsesøster og ledelsen

2. Informasjonsinnhenting gjennom trivselskartlegging i grupper/klassen

Ved mistanke om mobbing, undersøker en dette nærmere ved å gjennomføre en liten undersøkelse i klassen. Denne bygger på et definert skjema (se vedlegg) som fylles ut pr. elev. Gjennomgangen gjøres ved hjelp av tilgjengelige ressurser sosiallærer/ledelsen/helsesøster. Kartleggingen skal gjennomføres samme dag for alle involverte. En slik kartlegging kan gjøres for en gruppe elever eller hele klassen.

Ansvarlig: Kontaktlærer i samarbeid med sosiallærer/helsesøster og ledelsen

Henvendelse fra elever og foresatte i forhold til mobbing

Når du som elev eller foresatte ønsker å melde fra om mobbing, har du flere muligheter.

Som elev kan du snakke med:

- dine foresatte
- læreren din eller en voksen på Aktivitetsskolen
- sosiallærer
- helsesøster
- skolens ledelse

Som foresatt kan du snakke med:

- læreren eller en voksen på Aktivitetsskolen
- sosiallærer
- helsesøster
- skolens ledelse
- Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT)
- FAU
- Representant fra FAU kan også stille som bisitter i samtalen(e) med skolen

BEVISSTGJØRING

Kontinuerlig i gruppene

Skolen jobber hele skoleåret med å bevisstgjøre elevene i forhold til begrepene knyttet til mobbing. Alle på skolen må ha en felles forståelse av aktuelle begreper som erting, mobbing, toleranse og respekt. Det skal jobbes systematisk og målrettet rundt begrepene trygghet og grensesetting. Dette kan for eksempel gjøres gjennom "Mitt valg" og andre tekster, samtaler, drama og sanger.

- Regler for uteområdet samt ordensregler for skolen skal være synlig i klasserommene
- Filmer og bøker på skolens mediatek skal benyttes i klassene/ på trinnene jevnlig
- Kontaktlærere kan benytte bildeserie (eske) om empati for samtaler om medfølelse. Kofferten ligger hos på ressursrommet

Fellesmarkeringer

Skolen har Rektors friminutt og klassenstime/ "Mitt Valg" time annenhver uke

Rektors friminutt er i skolens samlings sal alle skolens elever skal være til stede. Temaet for hver fellesmarkering er **ansvar, omsorg** og **respekt**. Alle trinn har ansvar for hver sin samling gjennom året. Dette legges inn i skolens utviklingsplan.

PROBLEMLØSING VED MOBBESAKER

Mål: Skolen tar ansvar og initiativ for å stoppe mobbing. Dette gjøres på måter som i neste omgang skal forebygge mobbing ved skolen.

Skolens fellesstrategi skal sikre at lærere/ansatte på Aktivitetsskolen eller foreldre som tar opp en mobbesak vet at den blir seriøst behandlet etter denne handlingsplanen.

Mobbing er ingen konflikt, men et overgrep. Slike saker skal ikke løses gjennom mekling eller liknende. Overordnet prinsipp er at man støtter mobbeofferet og stiller krav til plagerne - uten å forhandle med dem.

Skolens prosedyrer når mobbing er meldt eller avdekket

Skolens prosedyrer ved en mobbesak er:

1. Undersøkelser for å sikre faktainformasjon

Mobbesak meldes av foresatte, medelever, voksne på Aktivitetsskolen eller andre voksne på skolen, eller kontaktlærer kan ha fått vite det gjennom eleven. Skolen skal sikre at det gjøres observasjoner og at alle parter skal høres. Kontaktlærer må loggføre alt som vedrører saken. Det skrives enkeltvedtak §9-a3 på hver klagesak. Der eventuelle tiltak beskrives.

Ansvarlig for enkeltvedtak: Ledelse

Ansvarlig for loggføring og informasjon til ledelse: Kontaktlærer - eventuelt i samarbeid med baseleder på Aktivitetsskolen.

2. Første samtale med offer

(Se prosessbeskrivelse i "Slik gjør vi det på Rødtvet")

Ansvarlig: Kontaktlærer i samarbeid med baseleder/ sosiallærer/helsesøster/ledelsen

3. Første samtale med plager etter at mobbing er avdekket

(Se prosessbeskrivelse i "Slik gjør vi det på Rødtvet")

Ansvarlig: Kontaktlærer i samarbeid med baseleder/ sosiallærer/helsesøster/ledelsen

4. Oppfølgingsamtaler med offer

(Se prosessbeskrivelse i "Slik gjør vi det på Rødtvet")

Ansvarlig: Kontaktlærer/ baseleder/ sosiallærer

5. Oppfølgingsamtaler med plager/ -ne

(Se prosessbeskrivelse i "Slik gjør vi det på Rødtvet")

Ansvarlig: Kontaktlærer/ baseleder/ sosiallærer

6. Samtaler med foreldrene til offer

(Se prosessbeskrivelse i "Slik gjør vi det på Rødtvet")

Ansvarlig: Kontaktlærer/ inspektør og skolens ledelse.

7. Samtaler med foreldrene til plager/ -ne

(Se prosessbeskrivelse i "Slik gjør vi det på Rødtvet")

Ansvarlig: Kontaktlærer/ inspektør og skolens ledelse.

Samarbeid med andre instanser ved mobbing

Aktuelle samarbeidsparter utenfor skolen er:

PPT,
Helsesøster,
Barnevernet,
Barne- og Ungdomspsykiatrisk Poliklinikk (BUP),
Politi.
Lønnebakken.

Prosedyrer for samarbeid med parter utenfor skolen

Ansatte som opplever uakseptabel oppførsel elever i mellom informerer kontaktlærer/ baseleder. I første rekke forsøkes saken løst på dette nivået. Det er viktig at hjemmet informeres.

Ved alvorligere saker der elever utøver vold mot eller trakasserer andre elever eller ansatte, kontaktes rektor som i samarbeid med kontaktlærer/ baseleder følger opp saken.

Ledelsen informeres om alvorlige saker og om nødvendig kontaktes PPT/ barneverntjenesten/ Læringsmiljøteam. Ansatte som blir utsatt for vold eller trakassering skriver avviksmelding.

Ansvar for å følge opp prosedyrene: Skolens ledelse.

Ansvar for avviksmeldinger: Ansatte som blir utsatt for disse

Arbeid i etterkant av en mobbesak - elevarbeid

Etter at en mobbesak er løst eller at det er tatt affære for å endre situasjonen, vil det være nødvendig å jobbe strategisk i forhold til de ulike partene: mobbeofferet, mobberne og tilskuerne. Målet med dette arbeidet må være å forebygge at de kommer i noen av disse rollene seinere.

Mobbeofferet må også følges opp – det utarbeides en læringsmiljøavtale som følges opp av kontaktlærer og sosiallærer.

Prosedyrer for jobbing i etterkant med enkeltelever og gruppe/gruppe:

Hver sak for egen plan i læringsmiljøavtalen som skal beskrive et tiltak inn mot gruppa, individuelt for plagerne og den som blir plaget. Det skal settes inn tidsfrister og hvem som har ansvar.

REAKSJONER

Lykkes man ikke i å løse problemet, og mobbingen fortsetter, må det gis reaksjoner overfor plagerne.

Alle tiltak som eventuelt skal iverksettes må bygge på et forutgående vedtak og osloskolens ordensreglement.

Tiltak beskrives i et §9-a3 vedtak og læringsmiljøavtale.

Eksempler på reaksjoner:

- Plagerne må følges hjem eller hentes av foresatte
- Bytte av klasse
- Egne friminutt med tilsyn av voksen

Disse reaksjonsformene kan komme i tillegg til de øvrige reaksjonene i ordensreglementet.

Ansvarlig: Sosiallærer/skolens ledelse.

Arbeid i etterkant av en mobbesak - organisasjonsarbeid

Prosedyrer for jobbing i etterkant – med fokus på organisasjonen:

Gjennomgang av saken med tanke på å forbedre organisering og rutiner som ikke fungerer godt nok.

I etterkant av mobbesak møtes kontaktlærer og ledelse for gjennomgang og avdekking av svakheter i læringsmiljøavtalen. Det må lages en oppsummering om hvordan det gikk, og hva en bør gjøre videre. Evaluering av vedtaket skal beskrives i læringsmiljøavtalen.

Informasjon til andre ansatte basert på det som kommer fram i prosedyrens punkt.1

Ved endringer/ forbedringer i skolens handlingsplan for trivsel og forebygging av mobbing, gjennomgås disse i et plenums møte med alle ansatte på skolen.

Ansvarlig: Ledelsen

FOREBYGGING

Mål: Alle elever skal oppleve et godt arbeidsmiljø

På gruppenivå

Forebygging er viktig for at forekomsten av mobbing skal bli så lav som mulig. God forebygging kan være forskjellig i ulike situasjoner. Noen få tiltak skal likevel være felles på Rødtvet skole:

Det skal være klassens time annenhver uke. Det skal være en sosial aktivitet hver mnd. Dette kan være:

- Hemmelig venn
- Klassemøter med fokus på trivsel og vennskap
- Utetime med samarbeidsleker.
- Turer til Lavvoen.
- Møter med vennskapsklasser

På skolenivå

- Mitt Valg får fast plass på rektors friminutt.
- Skolen skal sikre at:
 - Personalet er enige om hva krenkende atferd og språkbruk er
 - Personalet er enige om hva handlingsplikten innebærer
 - Personalet er enige om reaksjoner på brudd
 - Personalet blir enig om innhold i regler for uteområdet i friminuttene
 - Personalet er kjent innholdet i denne planen

IDÉBANK

Miljøtiltak

Listen er ment som en idébank for lærere når de skal velge miljøtiltak for sin klasse.

- Mitt Valg hver uke,
- Overnatting (på skolen eller andre steder),
- Ekskursjoner,
- God start/ slutt på dagen, for eksempel håndhilse på hver elev,
- Ukeslutt – fin avrundning før helg,
- Hemmelig venn,
- Overraskende vendinger (for eksempel "Nå tar vi en lek" og lignende),
- Foreldrekvelder,
- Navnesanger og leker for å bli kjent med hverandre,
- Snakke om regler i gruppa og på skolen,
- Lage "vennskapssol" – alle lager sin hånd til felles sol,
- Gruppemøter/ barnemøter (Aktivitetsskolen),
- "Dagens elev" – blomst til dagens elev der 4 elever sier noe hyggelig om den det gjelder,
- Planlagte aktiviteter: utetimer og i friminutt,
- Lekegrupper/ Familiegrupper,
- Ulike fadderordninger,
- Adventsstunder,
- Julefrokost/ karneval/ sommerfest (Aktivitetsskolen),
- Trivselstiltak overfor nye elever.

Ansvarlig: Kontaktlærer/ baseleder

KONTINUITET

Mål: Skolens arbeid med å forebygge, avdekke og stoppe mobbing foregår kontinuerlig

Ansvarskjede

Prinsippet er at problemer løses på lavest mulige nivå, men at lærere vet når saker skal meldes videre og vet hvem de kan henvende seg til hvis problemene ikke kan løses på deres nivå.

Kontaktrekken på Rødtvet skole når det gjelder mistanke om mobbing:

1. Kontaktlærer
2. Sosiallærer/ helsesøster
3. Skolens ledelse
4. Områdedirektør

Den voksne som først kommer inn i en situasjon som kan oppleves som konflikt, vold eller mobbing griper inn og prøver å løse situasjonen der og da – og melder fra til kontaktlærer/ baseleder om situasjonen og hvordan den ble løst.

Om situasjonen ikke ble løst av aktuell voksen, må kontaktlærer/ baseleder løse den i etterkant – evt med hjelp fra sosiallærer/ ledelsen.

Ved avdekking av vedvarende mobbing, følger kontaktlærer/ baseleder prosedyrene som er beskrevet i kapittel 2: Problemløsning av mobbesaker. (Dette innebærer også at foreldre blir involvert).

Fortsetter problemene med mobbing, overlates saken til skolens ledelse, som i neste instans kan koble inn samarbeidspartnere som PPT, barneverntjenesten eller politi.

Ansvarlig for gjennomgang og revisjon av planen

For å gjøre planen til et aktivt verktøy i organisasjonen vil det være nødvendig med en årlig gjennomgang for å vurdere om planen fungerer tilfredsstillende eller om det er nødvendig med revisjon.

Ansvarlig for at årlig gjennomgang og revisjon av planen gjøres er skolens ledelse.

Informasjon til driftsstyret

Driftsstyret informeres jevnlig (to ganger i året) om antall enkeltvedtak i forhold til mobbesaker på skolen.

Vedlegg

Skjema for elevsamtaler skal revideres
Sosiogram
Trivselskjema
7 udiskutable regler på Rødtvet Skole

Vedlegg 1
Vedlegg 2
Vedlegg 3
Vedlegg 4

Vedlegg 1 samtaleskjema

SAMTALESKJEMA – ELEVSAMTALER som et grunnlag til foreldresamtalen

Liker du å gå på skolen?	
Er det noen timer du liker særlig godt?	
Er det noen timer som du ikke liker så godt?	
Hvordan har du det i friminuttene? Er det gode friminutt? Hvem leker du med?	
Er det noen friminutt du ikke har det bra?	
Hvem sitter du ved siden av / er du i gruppe med? Hvordan går det?	
Tror du alle i klassen har det bra? Er det noen du synes synd på? Er det ubehagelig erting eller mobbing?	
Har du forslag på hvordan dere kunne få det enda bedre sammen i klassen?	
Er det noen fag du føler du gjør skikkelig bra?	
Er det noe du føler du ikke klarer?	
Får du vite hva du skal gjøre for å lære enda mer?	
Får du vite hvordan du skal komme videre om du står fast?	
Kan du fortelle om hva du skal jobbe mer med i norsk og matte?	

VEDLEGG 2 - sosiogram**SOSIOGRAM**

Diagrammet fylles ut i en-til-en situasjon, gjerne i forbindelse med elevsamtaler.

Eksempel på sosiogram:

Tom		X X	X X	X	X X								
Erik			X X										
Rune	X X	X X			X X								
Lise					X X								
Jan	X X		X X										
Julie				X X									
	Tom	Erik	Rune	Lise	Jan	Julie							

Barnas navn settes i nederste første kolonne og nederste rad.

To ulike farger kan markere hvem eleven er sammen med **ute** og **inne**.






Klassebilde medbringes til elevsamtalen for de yngste, så de kan peke ut hvem de er med dersom de ennå er usikker på navnene.

Barnet ser på bildet, og forteller hvem de leker mest med inne og ute. Barnet som intervjues finner du i kolonnen, mens "vennen" leter du opp fra nederste rad.

TRIVSELSUNDERSØKELSE






Fylles ut av elev sammen med foresatte hjemme i forkant av foreldresamtalen.
Kryss av for det alternativet som passer best, og skriv gjerne på kommentarer underveis.
Ta med skjemaet på foreldresamtalen.

1. Hvordan trives du på skolen?






Noe mer du vil fortelle:

2. Hvordan trives du i klassen?

Kommentarer:

3. Hvordan liker du skolearbeidet?

Kommentarer:






4. Hvordan er du i timene?

	Ofte	Av og til	Aldri
--	------	-----------	-------

Jeg følger reglene			
Jeg maser og forstyrrer			

Kommentarer:

5. Hvordan liker du deg i friminuttene?






Kommentarer:

6. Hva gjør du i friminuttene?

	Ofte	Av og til	Aldri
Jeg leker			
Jeg "tøffer" meg			
Jeg går mest alene			

Kommentarer:

7. Hvordan har du det på skoleveien?

Kommentarer:

8.

	Ja	Nei
Er der noen i klassen som blir plaget?		
Blir du plaget?		
Plager du noen?		

Kommentarer:

9.

	Ja	Nei
Er det noe/noen du er redd for på skolen?		

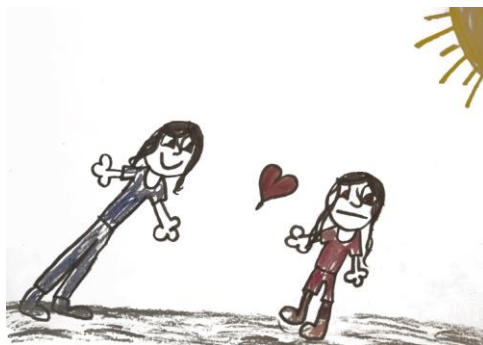
Kommentarer:

10.

	1	2	Flere	Ingen
Hvor mange venner har du på skolen?				

Kommentarer:

VEDLEGG 4- de syv udiskutable regler



På Rødtvet skole viser vi ansvar, omsorg og respekt ved å:

- respektere andre
- være en god venn
- bruke høflig og vennlig språk
- lytte til de voksnes beskjeder
- møte presis og holde avtaler
- ta vare på skolen og utstyret på skolen
- ha med meg nødvendig utstyr

Dette skjer om jeg bryter reglene:

- advarsel fra en voksen
- samtale med lærer
- fortelle selv om regelbruddet til en voksen hjemme
- samtale med lærer og sosiallærer
- møte med kontaktlærer, foresatt, ledelse, sosiallærer og kontaktlærer for å inngå læringsmiljøavtale