Innkalling FAU-møte Rødtvet skole

Møtedato	Onsdag 8. april 2026, klokken 17-19
Sted	Møterom ved administrasjonen - Rødtvet skole
Innkalling til	FAU-representanter 2025/2026 for alle trinn: Kari Elisabeth Kaski (1. trinn), Ida Frederikke Prestårhus (2. trinn), Ane Sangnes (3. trinn), Ida Søraunet Wangberg (4. trinn), Karolina Byqvist (5. trinn), Gunnvor Kjersem Hildre (6. trinn), Betina Wilhelmsen (7. trinn) Skolens ledelse v/ rektor Mona Mohn og AKS-leder Othilie Jansen. Til stede: alle utenom representant for 7. trinn (hovedrepresentant for 7. trinn er frivillig på Stedda i dag) Kopi til vararepresentanter
Saksliste	**1. Godkjenne innkalling og referat** Godkjent **2. Kort oppdatering fra 17. mai-komiteen** FAU-leder Gunnvor har deltatt på et møte med komiteen, og gir en kort breefing på hvordan de ligger an og hvordan informasjonsflyten blir fremover. Komiteen er godt i gang og har fordelt ansvarsområder. Gunnvor har hatt med komiteen rundt på skolen for å vise bodene og hva de finner hvor. Komiteen har fått kontaktinfo til relevante parter. Mona har fått en lengre mail fra komitéleder, og kommer derfor til å be om et møte hvor de kan gå gjennom disse spørsmålene. Hvem følger barna? Skolen kan ikke pålegge noen ansatte å gå (men de får selvsagt lønn dersom de går). Ellers er det foreldre som må stille opp. Skolen jobber hardt for at det skal være minst en kjent ansatt fra hvert trinn, i tillegg til assistenter. Man reiser i samlet tropp nedover til byen fra skolen (med t-bane), men etter toget skal foresatte hente på avtalt sted i byen. Flaggborgen og korpset får buss til og fra. Innspill fra FAU: kan skolen legge ut info om 17. mai veldig tidlig? Når skal man til byen og hvilke trinn gjelder det osv. Rektor Mona tar dette med. **3. Info om AKS v/Othilie Jansen** FAU har invitert AKS-leder til et FAU-møte for å få mer informasjon om hvordan året på AKS har gått og hvordan neste skoleår ser ut til å bli. FAU ønsker å bidra til et tett samarbeid mellom AKS og foreldregruppen, og ønsker også innspill fra Othilie om hvilke vekstpunkter de ser i dette samarbeidet (hva kan foreldregruppen bli bedre på?) I forkant av møtet er det disse spørsmålene som har kommet inn fra foreldregruppa: 1) Hva har AKS selv vært mest fornøyd med dette året? (hvilke rutiner/tradisjoner/e.l. som de synes fungerer godt og ønsker å løfte frem) Mange gode aktiviteter, både med de ansatte og med eksterne aktører (kulturskolen har fiolinkurs og danselek. Grei har hatt bevegelsesglede på 4. trinn, kor for 2-4. trinn, Ammerud basket 4. trinn. Årshjul og temaplan sammen med

skolen (markert f.eks. FN-dagen og Halloween – slik som skolen). Språkkampanjen og GrøntVett. Det skal ikke være det samme som på skolen, men det skal flettes inn som en passende del av AKS-hverdagen. De ansatte holder også gode kurs selv: basket, sjakk, teater, yoga, dans osv. Generelt et godt og variert tilbud av aktiviteter. Baselederne er flinke til å la barna medvirke (gymsalaktiviteter er veldig populært). I morgen er det Rødtvet talenter (som er et høydepunkt).

2) Hva syns AKS selv er de største utfordringene i AKS-hverdagen? Er det eventuelt noe foreldregruppen kan bidra med her?
Othilie har snakket med baselederne: informasjonsflyt, og særlig knyttet til hentesituasjon. Ønsker at man bruker «hentemelding» i Vigilo-appen, og at den er oppdatert innen klokken 12 den aktuelle dagen. Meldingssystemet som ikke ligger under «hentemelding» forsvinner i systemet: de blir levert som fellesmelding til hele AKS, og forsvinner når første person leser den. Bruk Vigilo, og lever melding før klokken 12!
Innspill fra FAU-representanter: lurt dersom man er veldig konkret på informasjon om Vigilo på foreldremøte for 1. trinn.
Flere representanter sier at det har vært vanskelig å finne denne Vigilo-informasjonen og oppfordrer til å sende en egen skolemelding igjen nå.
Tekniske utfordringer: det er ikke mulig å legge inn på hentemelding hvem barnet skal gå sammen med hjem, og da må man sende melding i tillegg.
Skulle gjerne hatt en mulighet til å legge inn den andre foresatte i meldingene (slik som i skolemelding).
Når barnet logges ut: når har de ansatte fått beskjed om at de skal logges av? Når det er 50 minutter siden barnet var logget ut, var det fordi barnet brukte 50 minutter i garderoben eller har det skjedd noe på hjemveien? Svar: barna skal komme til krysselista når de er klar for å gå, og si at nå går jeg. Foresatte opplever at dette ikke er så tydelig for de ansatte på AKS, og Othilie sier at hun skal tydeliggjøre dette for de ansatte.
Foresatte påpeker at det også handler om ansvar: når barna er logget ut, er det foresatte som har ansvar – frem til da er det AKS/skolen.

Baselederne sier også at det er mange som ikke følger informasjonen fra ukesbrevene: f.eks at man ikke tar med skiftetøy eller har med ting til turdag eller at man kommer for å hente tidlig på dager hvor det er turdag. Frister til påmelding til ferier er viktig å overholde.

3) Hvilke rutiner har AKS for å melde fra til foresatte ved uønskede hendelser? Er det de som er på jobb når situasjonen oppstår som skal ta kontakt, er det base-leder, er det skolen dagen etter?
I utgangspunktet: skolen informerer om ting som skjer på skolen, AKS om det som skjer på AKS. Det er ikke et fasitsvar på om det er baseleder eller om det er den som er til stede som skal gi beskjed: det handler om alvorlighetsgrad og om hvilken ansatt som er på jobb. Det er best om den som har vært i situasjonen snakker med foresatte, men også her må det brukes skjønn (det er ulikt for de ulike sakene).
Othilie sier at det ved større hendelser ikke skal sendes SMS, da skal det ringes eller tas ved henting. I SMS kan det være mindre saker, men de skal da også omhandle hva som har blitt gjort og hvordan ting er nå.
Noen foresatte ønsker SMS av ulike grunner, men erfaringsmessig ser man at det oppstår misforståelser fortere dersom det er tekstmeldinger.

4) Hva gjør AKS for å sørge for at det er trygge og forutsigbare rammer på AKS til tross for få voksne og stor tetthet av unge, ufaglærte ansatte?
Det er ikke for få voksne på AKS i grunnbemanningen. Den sier ett årsverk per 24 barn. Man har nesten ingen 100% stillinger på AKS, siden det er før/etter skoletid. AKS på Rødtvet deler derfor opp stillingene og har en voksen per 12 barn.

Det er stor gjennomtrekk på AKS, det er små stillinger og ikke spesielt lukrativ lønn og det er derfor ikke lett å holde på ansatte over tid.

Man følger de samme rammene som skolen. Man bruker også mye tid på å jobbe med viktige ting i forbindelse med arbeid med barn: hvordan håndtere vanskelige situasjoner, hvordan behandle informasjon som barn forteller om. I fellesskap planlegger man aktiviteter, i tillegg skal alle basene ha på plass rammer og rutiner som alle ansatte har kontroll på. Slike planleggingsmøter er hver onsdag fra 12 til 1330, og det har skolen satt av som fellesdel for alle ansatte i AKS. Hver base har eget møte etter en fellesdel da. Dette har hevet kvaliteten på AKS.

Spørsmål fra foresatte: hvordan fungerer vikarordningen? Det er litt utfordrende å vite hvem som jobber på AKS, kunne det vært mulig å få info om dette på en eller annen måte?
Svar: Det kan fort bli utskifting, samtidig er det mange ansatte som begynner å studere, men allikevel fortsetter som vikar. Man forsøker å spare inn på vikarbruk, men det skal først og fremst være forsvarlig, så dette er en balansegang. Skolen vil gjerne dele bilde og navn på de som jobber (enten henge opp i gangen eller sende på skolemelding).
Innspill fra foresatt: veldig fint hvis de på AKS svarer på telefon og sms med navn, eller oppgir navn når de ringer.

Det er 57 ansatte på AKS hver dag – dette inkluderer for elevgrupper med tilrettelagtbehov.

5) Hva skal foresatte gjøre dersom man opplever utrygge situasjoner (f.eks. at barn blir sendt hjem uten avtale) eller at barna melder om gjentatte hendelser som foresatte reagerer på? Hvem kontakter man?
Dersom barn sendes hjem uten avtale skal baseleder kontaktes med en gang. Det skal være strenge rutiner for hjemsendinger. Menneskelige feil kan selvfølgelig skje, men da er det veldig viktig at dette ikke blir en følgefeil (f.eks. at noe er registrert på feil barn). Dette skal ikke skje, og sikkerhet er ekstremt viktig og står i høysetet for AKS.
Spørsmålet er litt diffust, for det kan være så utrolig stor variasjon i alvorlighetsgrad. I utgangspunktet ta kontakt med baseleder – på generelt grunnlag. Baseleder vil koble på ledelsen ved behov.

Othilie forsetter med informasjon:

Det har vært snakk om at gratis AKS skal utgå for 4. trinn. Nå har de fått beskjed om at det blir gratis AKS for vår bydel. Men foreløpig er fordeling av midler ganske vagt beskrevet. De vet derfor ikke om man blir kompensert likt som før. Man vet ikke hvordan dette skal kompenseres for dersom det blir lavere enn før. Summa summarum: det skal være gratis for de foresatte, skolen får løse det andre.

Det skal gjennomføres brukerundersøkelse i mai 2027, men Othilie har ikke fått mer informasjon om hvem som skal levere undersøkelsen og hvordan denne blir.

Spørsmål fra representanter:

Kan du si noe om forholdet mellom opplegg og frilek? De fleste baser har en plan på at man spiser, går ut, går inn og har en aktivitet på 30-60 minutter etterfulgt av frilek. Dette gjør at foresatte som henter stort sett vil se barna i frilek. Dette med aktivitet er også avhengig av trinn: hvor lenge de varer, og hvor stor valgfrihet barna har.

Hva er status for skjermbruk? Etter avtale med FAU fra flere år tilbake i tid skal det ikke være skjerm på AKS. Det kan unntaksvis skje dersom det er veldig høyt sykefravær og man har sett en film. 4. trinn har Kahoot, og det kan være i noen opplegg at det forekommer (f.eks. å vise syteknikker når de hadde syprosjekt), men ellers skal ikke skjerm forekomme.

4. Eventuelt

Info fra rektor Mona om søkertall: rekordhøyt søkertall for elever som søker seg inn fra andre skoleområder (til og med fra andre bydeler). I tillegg ser det ut til å bli et veldig stort kull på førstetrinn til høsten.

Tidspunkt for neste møte: onsdag 6. mai, med klassekontakter
Innspill i forkant:

- Tydelige mål for gruppediskusjoner. Hva skal det brukes til?
- Kan man sende ut noe i forkant, som man kan kutte litt tid på å gå gjennom i plenum? Så sparer man litt tid til samtaler og diskusjon.
- Vi trenger ikke alle detaljer, men ønsker essensen og at man sier noen om trender – hva man gjør videre med funnene.
- Kan man høre med trinnene i forkant av møtet om det er noe klassekontaktene ønsker å diskutere? Ida Frederikke foreslår å sende ut Form i forkant av møtet. Vi avtaler å jobbe videre med dette i WhatsApp-gruppen til FAU.