

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

Skolens mål for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig (Overordnet del 2.1)

Elevenes identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

Barnekonvensjonen

FNs barnekonvensjon er en internasjonal avtale som gir barn og unge under 18 år et særskilt menneskerettighetsvern. Den gir barna de samme grunnleggende rettigheter, uansett hvem de er og hvor de bor.

På Rødtvet betyr det at det skal tas grunnleggende hensyn til hva som er best for hver elev og at dette skal gjenspeiles i alle avgjørelser og handlinger.

Elevene har rett til medvirkning i alt som gjelder dem selv. Dette er spesielt viktig i saker hvor elevene opplever ikke å ha et trygt og godt skolemiljø.

FNs konvensjon om barns rettigheter

Skolens visjon for skolemiljøet:

Raus, real, robust:

Alle på Rødtvet skole skal være rause, reale og robuste. Ordene raus, real, robust står synlig på alle utgangsdører med rød skrift. Dette er ord som vi snakker om og bruker i alle klasser gjennom skoleåret. Alle elevene våre skal vite hva det betyr å være rause med hverandre, reale med hverandre og å være robust. Det jobbes med hvordan vi skal få til dette og hvordan vi kan utvikle oss på dette kontinuerlig gjennom skoleåret på alle trinn.

Faglig og sosial læring:

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skoledagen for øvrig.

Elevenes identitet og selvbilde, meninger og holdninger, blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

På Rødtvet skole skjer blant annet faglig læring i klasserommet gjennom undervisning, oppgaver og prøver, mens sosial læring ofte skjer gjennom gruppearbeid, diskusjoner og aktiviteter der man lærer å samarbeide, deler med hverandre og forstår andre. Begge typer læring er viktige for å utvikle seg både som individ og som en del av et fellesskap.

Å kunne sette seg inn i hva andre tenker, føler og erfarer, er grunnlaget for empati og vennskap mellom elevene. Å lære å lytte til andre og samtidig argumentere for egne syn gir elevene et grunnlag for å håndtere uenighet og konflikter, og for å søke løsninger i fellesskap.

Elevene og hjemmet har også et ansvar for å bidra til et godt fellesskap og miljø.

Alle elever opplever tilhørighet og trivsel:

På Rødtvet skole skal alle elever føle seg sett, hørt og inkludert i fellesskapet. En sterk følelse av tilhørighet og trivsel er avgjørende for elevenes faglige og sosiale utvikling.

Skolen skal arbeide aktivt for å skape en kultur der alle elever kjenner på tilhørighet og kjenner seg velkomne, uavhengig av bakgrunn, interesser eller utfordringer. Dette innebærer blant annet å etablere trygge rammer i klasserommet og i friminuttene, fremme samarbeid og vennskap på tvers av grupper, og å jobbe systematisk med inkluderende aktiviteter.

Gjennom å være rause, reale og robuste lærer elevene å bygge gode relasjoner, støtte hverandre og stå sammen i både medgang og motgang. Skolen legger vekt på å tilrettelegge for at alle elever får muligheten til å delta og oppleve mestring, både faglig og sosialt.

Elever som trives og føler seg som en del av fellesskapet, utvikler større selvtillit, lærer bedre og er bedre rustet til å håndtere utfordringer.

Alle ansatte møter alle elever med positive holdninger og forventninger

Alle ansatte skal møte elevene med respekt, varme og tro på deres evner.

Hver dag skal skolens voksne være tydelige rollemodeller som formidler de verdiene vi ønsker at elevene skal ta med seg. Dette innebærer å være raus i møte med elevenes styrker og utfordringer, å være reale ved å gi ærlige og konstruktive tilbakemeldinger, og å bidra til at elevene blir robuste ved å oppmuntre dem til å prøve, feile og lære.

Gjennom å vise omsorg, interesse og engasjement for hver enkelt elev, skaper de ansatte en skolekultur der alle føler seg verdsatt og forstått. Skolen skal også ha forventninger til elevene, som viser at vi tror på deres potensial, og som kan motivere elevene til å strekke seg både faglig og sosialt.

Skolens felles forståelse og holdninger

På Rødtvet skole har vi nulltoleranse for krenkelser som omhandler rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, utseende, kjønn, legning/leveform eller funksjonsevne.

Krenkende atferd defineres på følgende måte av Utdanningsdirektoratet

Krenkende atferd	En fellesbetegnelse på former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandlinger eller gjentatt. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for den andres integritet.
Krenkende atferd er oppførsel som går ut over andre og deres selvfølelse, og all atferd som gjør at noen føler seg ekskluderet/mindreverdig/lei seg/trist.	

For å sikre en felles forståelse for begreper, har alle skolens ansatte årlig fellestider hvor dette gjennomgås. Det er utarbeidet rutiner for hvordan man skal jobbe med dette i klassene på de ulike trinnene.

Elevsyn på Rødtvet skole

På Rødtvet tror vi at alle barn har et iboende ønske om å lære, og at de alltid gjør sitt beste ut fra de forutsetningene de har. Vi mener at barna trives og utvikles best når de opplever positive relasjoner, og at det er vårt ansvar som voksne å bygge sterke, tillitsfulle bånd til hvert enkelt barn. Relasjonene mellom barn og voksne er grunnlaget for læring, og vi legger vekt på å skape et trygt og inkluderende miljø der alle barn føler seg sett, hørt og verdsatt. Vi

bygger både relasjoner og læring på forventninger om mestring og positive opplevelser, slik at hvert barn kan nå sitt fulle potensial.

- Alle barn ønsker å lære
- Alle barn gjør så godt de kan, med de forutsetningene de har
- Barn gjør det bra når de kan (Ross Greene, Kids do well if they can)
- Alle barn ønsker å bli likt
- Relasjoner mellom barn og voksne er den voksnes ansvar
- De voksne tar ansvar for å bygge gode relasjoner mellom barn
- Vi bygger relasjoner og læring på positive opplevelser og forventninger

Læringssyn på Rødtvet skole

Læringssyn handler om hvordan vi forstår og tilnærmer oss læring. Det finnes ulike perspektiver som har utviklet seg gjennom tidene, og de påvirker hvordan vi tenker om undervisning, læringsmiljø og læringsprosesser.

Rødtvet skole bygger sitt læringssyn på en sosial-kognitiv læringsteori. Dette er en læringsteori som fokuserer på hvordan mennesker lærer gjennom observasjon, imitasjon og samhandling med andre, samtidig som de aktivt bearbeider informasjon og regulerer sin egen atferd.

I skolen kan lærere bruke sosial kognitiv læringsteori ved å:

- Være gode rollemodeller: Demonstrere ønsket atferd, som respekt og samarbeid.
- Gi positiv tilbakemelding: Forsterke ønsket atferd ved å gi ros eller belønning.
- Styrke elevenes selveffektivitet: Oppmuntre dem til å tro på egne evner gjennom mestringserfaringer og støtte.
- Legge til rette for samarbeidslæring: La elevene lære av hverandre gjennom gruppearbeid og diskusjon

Skolens plan bygger planen på et fellesskapsorientert mobbesyn, i tråd med byrådets bestemmelser.

Fellesskapsorientert mobbesyn:

“Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning”.

(Helgeland og Lund 2020)

Alle elever har en individuell rett til å oppleve et godt trygt og godt læringsmiljø, og skolen plikter å ha et system som forebygger og fanger opp det som eventuelt skjer.

Arbeid med et trygt og godt skolemiljø er en grunnleggende forutsetning for elevenes trivsel, læring og utvikling. Omsorgsfull kontroll, relasjoner, hjem-skole-arbeid, læreplanforståelse og elevenes læring, vennskap og inkludering danner viktige byggesteiner i dette arbeidet.



Analyse og arbeidsmodell, *Trygt og godt skolemiljø* 2021

Omsorgsfull kontroll	- Lærerne setter tydelige regler og forventninger for elevenes atferd, samtidig som de viser empati og støtte. - Bruk av konsekvenser som er rettferdige, forklarende og veiledende fremfor straffende. - Fokus på å være en autoritativ voksen som balanserer struktur med varme.
Relasjoner	Skolen investerer i å bygge gode relasjoner mellom lærere og elever, og mellom elevene seg imellom. Dette gjøres gjennom samtaler, tilstedeværelse i friminutt, samarbeid i grupper, og aktiviteter som styrker fellesskapet.

	• Skolens ansatte viser interesse for elevenes liv og lar dem oppleve at de har betydning.
Hjem-skole-arbeid	• Skolen samarbeider aktivt med hjemmet gjennom foreldremøter, utviklingssamtaler og jevnlig kommunikasjon. • Foreldrene involveres i elevenes læring og trivsel ved å bli informert om deres progresjon og utfordringer. • Skolen legger vekt på å bygge en positiv og respektfull dialog med foreldrene.
Læreplanforståelse og elevenes læring	• Lærerne jobber med å tilpasse undervisningen til elevenes ulike behov, forutsetninger og interesser. • De følger læreplanens mål, men gjør den relevant og meningsfull for elevene gjennom praktiske og kreative læringsopplevelser. • Fokus på at alle elever opplever mestring og utvikling i tråd med sine evner.
Vennskap og inkludering	• Skolen legger til rette for at alle elever har mulighet til å utvikle vennskap gjennom samarbeid, gruppeaktiviteter og lekegrupper. • Det arbeides systematisk med å inkludere elever som står i fare for å bli utenfor fellesskapet. • Prosjekter og temaer som styrker forståelsen av mangfold og toleranse integreres i undervisningen.
Et trygt skolemiljø oppnås når alle de nevnte faktorene jobber sammen. En helhetlig tilnærming sikrer at både det sosiale og det faglige tas på alvor. Dette krever et systematisk og kontinuerlig arbeid fra hele skolesamfunnet.	

Medvirkning

For å sikre et trygt og godt skolemiljø på Rødtvet skole skal alle elever, foresatte og ansatte være involvert i og medvirke i planlegging og gjennomføring av skolemiljøarbeidet.

Ledelsen	Skolens ledelse har hovedansvaret for å utvikle, implementere og følge opp
-----------------	--

	skolemiljøarbeidet. Ledelsen skal sørge for at det er en tydelig plan for skolemiljøet, og at alle involverte får nødvendig opplæring og informasjon om skolens retningslinjer og tiltak. Ledelsen skal utarbeide handlingsplan for trygt og godt skolemiljø, organisere møter og samordne innsatsen på tvers av lærere, ansatte og elever samt følge med på hvordan tiltakene fungerer og justere planen etter behov
Lærerne	Lærerne skal aktivt jobbe med både forebygging og håndtering av mobbing, trakassering og konflikter Lærerne skal delta i utvikling og gjennomføring av skolemiljøarbeidet, lage klasseregler i samarbeid med elevene og være bevisst at de er forbilder for barna. De skal gjennomføre elevsamtaler, lage plan for klassemiljøet og samarbeide med elever, foresatte og ansatte ved skolen. Lærerne skal jevnlig vurdere klassemiljøet og bidra med innspill til videre arbeid med skolemiljøet.
Elevene	Elevene skal aktivt delta i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. De har rett til å bli hørt og skal oppmuntres til å ta ansvar for egne handlinger og bidra til et positivt fellesskap. Elevene skal delta i trivselsundersøkelser, gi tilbakemeldinger om skolemiljøet og bidra til et inkluderende miljø. De skal være med på å utarbeide klasseregler, velge representant til elevråd og delta på aktiviteter som fremmer et godt skolemiljø. Elevene skal gi tilbakemeldinger til lærerne på hva som

	fungerer og hva som kan forbedres, samt samarbeide med lærerne om tiltak i klassen/på trinnet.
Foresatte	Foreldrene er viktige samarbeidspartnere i arbeidet med et trygt og godt skolemiljø. De skal være informerte og engasjerte i å støtte skolen i arbeidet med trivsel og sikkerhet. Foresatte skal delta i møter og skolearrangementer, og støtte skolens arbeid for et positivt miljø hjemme og på skolen. De skal gi tilbakemeldinger til skolen om elevenes læring og trivsel, og være åpne for dialog med lærere og ledelse. Foresatte skal bidra med innspill på hvordan skolemiljøet kan bli bedre, og være med på å oppfølgingen av igangsatte tiltak.

Alle ansatte (ressurslærere, faglærere, assistenter, helsesykepleiere, miljøteam etc.) skal delta og bidra inn i arbeidet med skolemiljø på lik linje med lærerne, men med utgangspunkt i sin rolle ved skolen. Skolen samarbeider med **eksterne aktører** (for eksempel PPT, BUP, veiledningsinstanser og forebyggende barnevern) der det er behov for det. **Skolens elevråd** skal ha en aktiv rolle i utviklingen av skolemiljøet, og elevenes stemme skal høres i prosessen. Rektor deltar jevnlig på elevrådsmøtene, og elevrådet inviteres årlig på rektorlunsj. Hovedfokuset i denne lunsjen er trygt og godt skolemiljø.

Tiltak for medvirkning

Både elever, ansatte og skolens rådsorganer/utvalg skal være delaktige og medvirke i skolens arbeid med skolemiljø.

- **Elevene** deltar gjennom at det jevnlig gjennomføres klassevise sosiogram/trivselsundersøkelser. Elever fra 4.7. trinn deltar i skolens elevråd og medvirker gjennom dette møtepunktet. Alle klasser utarbeider klasseregler, og skolen jobber med ulike sosiale kompetansemål gjennom året.
- De **ansatte** deltar i skolens pedagogiske utviklingsarbeid (PUST), hvor det settes fokus på ulike temaer gjennom året. Det gjennomføres elevgjennomgang to ganger årlig. Kontaktlærere gjennomfører elev- og utviklingssamtaler. Ansatte får muligheten til å komme med innspill på plan for skolemiljø.

- Skolens rådsorganer/utvalg drøfter resultater som er kommet (på for eksempel elevundersøkelsen), og kommer med forslag til hvordan skolen skal jobbe med dette.

Ansatte, foresatte og elever skal være kjent med innholdet i kapittel 12. Ansatte blir informert i skolens planleggingsuke. Foresatte får informasjon om innholdet på foreldremøter som gjennomføres på høsten. Elever blir informert om innholdet i undervisning tidlig i høstsemesteret.

I saker som omhandler kapittel 12 vil de det gjelder bli ytterligere informert om innholdet i kapittelet når skolen blir kjent med saken.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Skolen har et kartleggingsårshjul med både faglige og sosiale kartlegginger, som alle trinn skal gjennomføre gjennom skoleåret (se vedlegg). Etter at hver kartlegging er gjennomført skal resultatene analyseres og tiltak settes inn.

Evalueringen skal sikre at skolemiljøarbeidet er effektivt, bidrar til et trygt og inkluderende læringsmiljø, og er i tråd med skolens verdier og målsettinger. Målet er å identifisere styrker og forbedringsområder i arbeidet for å utvikle et enda bedre skolemiljø.

Hva som skal evalueres:

- **Klimaundersøkelser:** Hvordan opplever elever, ansatte og foresatte skolemiljøet? (inkluderer trivsel, mobbing, psykososialt arbeidsmiljø)
- **Tiltak og aktiviteter:** Er tiltakene som er satt i verk for å bedre skolemiljøet, effektive? (for eksempel inkluderingstiltak, samarbeid mellom lærere og elever)
- **Skolens handlingsplan:** Følger vi handlingsplanen for skolemiljøet? Er den tilpasset behovene til skolens elever?
- **Involvering av elever og foresatte:** Hvordan er medvirkningen fra elever og foresatte i skolemiljøarbeidet?
- **Samarbeid mellom ansatte:** Er det et godt samarbeid mellom lærere, assistenter, ledelse og annet personale rundt skolemiljøarbeidet?

Opplevelsen av skolemiljøet evalueres ved:

- **Spørreundersøkelser:** Både elever, ansatte og foresatte kan fylle ut anonyme spørreskjemaer for å vurdere skolemiljøet.
- **Observasjon:** Ledelsen eller en ekstern instans kan observere hvordan tiltakene blir gjennomført i praksis, for eksempel i klasserommet eller på friminuttene.
- **Analyse av dokumenter:** Gå gjennom skolens handlingsplaner, referater fra møter om skolemiljøet og annen relevant dokumentasjon for å vurdere om tiltakene er i tråd med skolens mål og om de blir fulgt opp.

- **Kontinuerlig oppfølging:** Små, løpende evalueringer og samtaler mellom ledelse, ansatte og elever kan bidra til å opprettholde et godt skolemiljø hele året. Dette kan for eksempel være trivselsundersøkelser i klassene, loggbok og sosiogram.

Ledelsen bør spille en aktiv rolle i planlegging, gjennomføring og oppfølging av evalueringen.

4.1. Ansvarlig for evalueringen

- **Ledelsen:** Rektor og ledergruppen har det overordnede ansvaret for at evalueringen blir gjennomført på en systematisk og grundig måte.
- **Lærere og ansatte:** Ansatte skal bidra til å samle inn data og vurdere resultater, samt være med på å implementere eventuelle endringer.
- **Elevråd og foresatte:** Elevrådet kan ha en viktig rolle i å formidle elevperspektivet. Elevrådet får presentert funn fra den årlige Elevundersøkelsen og gir tilbakemeldinger på hva som skal til for å bedre læringsmiljøet.

4.2. Rapportering og oppfølging

- **Resultater:** Etter evalueringen skal resultatene fra spørreundersøkelser, intervjuer, observasjoner og dokumentanalyser samles i et dokument. Dette dokumentet bør beskrive hva som fungerer godt, hva som kan forbedres, og hvilke tiltak som kan settes i verk.
- **Tiltak og forbedringer:** Basert på resultatene bør skolen sette konkrete mål for hvordan skolemiljøet kan forbedres. Dette bør inngå som en del av handlingsplanen for det kommende skoleåret.

5. Årshjul

Se vedlegg med årshjul for arbeid med skolemiljø

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.
A) Skolen har et årshjul for tradisjoner og fellesskapende aktiviteter (vedlegg). Ansvar: Alle ansatte
B) Skolen har en egen nærværplan. Miljøteam går daglige runder på skolen for å registrere nærvær, og ringer hjem ved ikke-meldt fravær. Bekymringsfullt fravær følges opp med møter med foresatte, og plan for å øke tilstedeværelse. Ansvar: Ledelse og miljøteam
C) Skolen har trivselsledere i alle friminutt som har planlagte aktiviteter i friminuttene. Dette er elever fra 4.-7. trinn. Ansvar: Miljøteam
D) 5.-7. trinn kan delta på REST (Rett Etter SkoleTid) to ganger per uke (en gang i skolens regi, en gang i regi av bydelen). Ansvar: Miljøteam og bydel

- E) To uker i året gjennomfører skolen språk- og holdningskampanje for alle elever på skolen (høst og vinter). En uke er på skolen lokalt, en uke er i samarbeid med Ammerud og Apalløkka. Ansvar: Alle ansatte
- F) To uker hvert skoleår har skolen Hele Rødtvet leser – skolens uker med ekstra fokus på lesing og leseglede (vinter/vår). Uken inneholder både klasse- og trinnaktiviteter, aktiviteter på tvers av trinn og fellesaktiviteter for hele skolen. Ansvar: Alle ansatte
- G) Skolen har månedlige fellessamlinger for hele skolen. Elevgruppen er da stort sett delt i to. Samlingene har ulike tema. Ansvar: Ledelse, miljøteam, trinn som holder fellessamling
- H) Skolen har fast høst- og våraaktivitetsdag med ulike aktiviteter for alle trinn. Ansvar: Alle ansatte
- I) 4. trinnselever er faddere for 1. trinnselever, og de har ulike fellesaktiviteter gjennom skoleåret. Fadderklassene gjennomgår kurs med sosiallærer i forkant av oppstart.
- J) Alle trinn har daglig lek på timeplanen (minst 1 time/daglig på 1.-3. trinn, minst 30 min/daglig på 4.-7. trinn og A/M). Ansvar: Alle ansatte
- K) Skolen samarbeider med Trygg av natur gjennom hele året. Ansvar: Skolens ledelse
- L) Fellesskapende/inkluderende og aktiv undervisning i alle klasser for at flest mulig skal mestre undervisningen. Ansvar: Alle ansatte
- M) Tydelig klasseledelse med tydelige forventninger, mål for undervisning og evaluering av undervisningen sammen med elevene. Ansvar: Alle ansatte
- N) Bruk av dagsrytme som verktøy. Se vedlegg

Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

- A) Uteskole. Alle trinn har ukentlig uteskole med planlagte aktiviteter for trinnet
- B) 1.-. 3. trinn har vennegrupper i klassene. Lærer og klassekontakt samarbeider om å sette sammen gruppene, foresatte er ansvarlige for gjennomføring
- C) Enkelte trinn har "Åpen dør" en gang i uken. Elevene kan melde seg på aktiviteter eller velge hvilket klasserom de er i, på tvers av klassene. Ansvar: Trinnet som gjennomfører
- D) Juleverksted/påskeverksted. Alle trinn gjennomfører dette i forbindelse med jul og påske. Trinnene er ansvarlige for gjennomføring
- E) Uke 6 - årlig uke med fokus på kropp og seksualitet med opplegg og aktiviteter på tvers av trinn på 5.-7. trinn.
- F) Klassefest/trinnfest. Foresatte er ansvarlig for planlegging og gjennomføring
- G) Overnattinger/overnattingsturer. Foresatte er ansvarlig for planlegging og gjennomføring, i samarbeid med skolen (kontaktlærer)
- H) Leirskole for 7. trinn. Skolen er ansvarlig for planlegging og gjennomføring.

Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

- A) Elevsamtaler. Kontaktlærer gjennomfører elevsamtaler minst to ganger i året for å kartlegge trivsel. Ansvar: Kontaktlærer
- B) Utviklingssamtaler gjennomføres to ganger i året med elev, foresatte og kontaktlærer
- C) Elevgjennomgang gjennomføres klasse- og trinnvis to ganger i året med lærere og ledelse. Dette er en kort gjennomgang av faglig og sosial fungering
- D) Garnnøstetesten. Lærere gjennomfører garnnøstetesten som egen kartlegging av hvilke elever de må fokusere ekstra på å få "lengre inn" i garnnøstet
- E) Sosiogram. Klassevise sosiogram for å kartlegge elevenes trivsel og vennsrelasjoner
- F) Loggbøker. Kan gjennomføres ukentlig/periodevis/ved behov (feks. etter friminutt der klasser jobber med trivsel i friminutt) som datainnsamling fra hver enkelt elev

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.

- Inspeksjonsrutiner: Det foreligger tydelige rutiner for hvordan inspeksjon skal gjennomføres, og hva lærere/andre ansatte som er ute skal gjøre for å fremme et trygt og godt læringsmiljø (se vedlegg)
- Friminuttene på skolen er delt i to, hvor 1.-4. trinn og 5.-7. trinn og A/M har friminutt samtidig. Det er da færre barn ute, og mer oversiktlig for både barn og voksne
- Friminutt skal forberedes i klassene før friminutt for å sikre at elevene har noen å leke med, hva de kan gjøre og hvor de skal være
- Fotballbane i Nedre, lille-Grei og området ved hvit mur er fordelt på klasser for å sikre at alle får bruke områdene samt minske konfliktsituasjoner
- Elever skal forberedes på overganger, og det skal være tydelig for dem hva som skal skje. Det skal være voksne til stede i garderobe, og en voksen følger klassen når klasser skal til/fra spesialrom
- Den voksne som starter med klassen om morgenen skal være ute senest 08.25 for å møte og ta imot elevene
- Når det starter nye elever gjennomføres det velkomstsamtale. Klassen blir forberedt på at det kommer en ny elev. Det avtales tid og sted for å møte ved oppstart.
- Fravær følges opp av miljøteamet. Skolen har en egen nærværplan for hvordan vi følger opp elever med fravær fra skolen.

Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.

- Det gjennomføres samarbeidsmøter/overføringsmøter i overgangen barnehage-skole for å kunne forberede skolestart for særskilt sårbare elever. Skolen får informasjonsark fra barnehagene. Det gjennomføres også førskoleopplegg, med blant annet besøkskvelder og førskoledager for skolestarterne
- Ved overgangen til ungdomsskolen gjennomføres det overføringsmøter for særskilt sårbare elever
- Skolen gjennomfører elevgjennomgang to ganger per år
- Det gjennomføres utviklingssamtaler med alle elever
- Skoleledelse og miljøteam har elevmøter hvor man drøfter dagens situasjon og elever man bør være ekstra oppmerksomme på

Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4).

- Elevsamtaler minst to ganger per år
- Utviklingssamtaler med elev, foresatte og kontaktlærer
- Faste undersøkelser: Garnnøstettest, sosiogram, trivselssjekk (se vedlegg)
- Ikke-fastsatte undersøkelser: Loggbok, observasjon/støtte i time/overgangssituasjoner/friminutt

Undersøkelsene analyseres på teammøter, i samtale med lærer(e), i elevmøter og elevgjennomgang.

Dokumentasjon skrives i elevlogg, eller lagres på sikre elektroniske mapper. Ved behov lagres dokumentasjon i elevmappen (ved behov kan feks. være dersom det opprettes aktivitetsplan eller ved møter med foresatte).

Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen.

- Funn i elevundersøkelsen gjennomgås i skolens lederteam, på plangruppemøte, i skolens felles møtetid (PUST) og på teamtid
- Funn som det er behov for å undersøke nærmere analyseres på aktuelt team. Funnene undersøkes ytterligere i elevgruppa med samtaler/kartlegginger/andre undersøkelser
- Det lages en plan for hvordan man skal analysere, planlegge og jobbe videre med funn

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



6.1. Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5.

- Ved oppstart av nytt skoleår gjennomgås aktivitetsplikten med alle ansatte i både skole og AKS.

6.2. Skolens rutiner for å gripe inn + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – gripe inn)

- Ansatte er kjent med hvor de kan melde fra via skolens intranett
- Ansatte kjenner til rundskriv om å gripe inn, og hvordan dette dokumenteres

6.3. Skolens rutiner for å varsle (rektor + skoleeier) + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – varsle)

- Rektor blir varslet enten direkte fra ansatte eller via nærmeste leder/sosiallærer.

6.4. Skolens rutiner for å undersøke + hvordan man dokumenterer. (Rundskriv – Undersøke)

- Når det er varslet om mulig brudd på retten til trygt og godt læringmiljø settes det av tid til å gjennomgå hva som skal undersøkes og hvem som skal gjøres dette. Det opprettes felles dokument for loggføring av undersøkelse.

6.5. Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan. (Rundskriv – tiltak)

- Sosiallærer har hovedansvaret for å skrive aktivitetsplan, og tiltak til denne går gjennom med foresatte og/eller elev samt kontaktlærer og andre pedagoger på trinnet.

6.6. Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev, skole-foresatte.

- Skolen gjennomfører samtaler i forkant av gjenopprettende prosesser for å sikre at den/de involverte er trygge og ivaretatt i det som skal skje
- Gjenopprettende prosesser settes i gang etter avtale, og når de involverte kjenner til dette

6.7. Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak

- Når det skrives aktivitetsplan vil det alltid bli gjennomført samarbeidsmøter med foresatte og/eller elev. I disse møtene vil det bli satt opp tid til nytt møte for å evaluere plan. Mellom møtene vil det være stoppunkter på teammøter og evt. samtaler med elev og/eller foresatte, ut fra behov og ønsker.

Vedlegg: Årshjul tradisjoner

Vedlegg: Årshjul for arbeid med skolemiljø

Vedlegg: Årshjul tradisjoner Rødtvet skole

rev. 08.08.24

Hva	Innhold/omfang	Forberedelser
Første skoledag	Klassene/gruppene starter 08.30. 1.trinn starter kl. 10. Faddere synger for 1.trinn kl. 10.00 i trappa i nedre skolegård	Faddere: øve på å synge: Første dag i første klasse (øve før sommeren) Gjøre i stand til trappa: admin.
Fellessamling	- Tirsdag 20. 08: Tema: Velkommen tilbake til skolen. Ansvar: rektor og sos.lærer. Egen samling for 1. trinn samme uke. - Uke 42: fredag 18.10:	Mona og Gro Elevrådet + Gro

	Tema: Trafikk og refleks Ansvar: 4.trinn/ 7.trinn • Uke 43: Torsdag 24.10: Tema: FN og unicef Ansvar: Alfa og mottak og 5. trinn • Uke 46: Tema: Språk- og holdningskampanje Mandag 11.11: Kick- off Ansvar: Elevrådet • Uke 50: fredag 13.12: Tema: Lucia Ansvar: 3. trinn • Uke 4: Tema: valgfritt (vinter, eventyr, vennskap?) Ansvar: 2.tr/ 6.tr • Uke 7: Tema: Språk- og holdningskampanje med Apalløkka og Ammerud Ansvar: Elevrådet • Uke 20: Fredag 16. mai Nasjonaldagen Ansvar: 3.trinn/5.trinn: Nasjonaldagen • Uke 25: Torsdag 19. Juni	4. og 7. trinn Fellessang Alfa og mottak, presenterer land og språk. 5. trinn presenterer FN og Barnekonvensjonen Elevrådet og Gro Ulike hovedfokus hver runde. Elevrådet jobber med aktiviteter til uken. 3. trinn Gro sender ut oversikt over rute og oppstilling ute. 2. trinn og 6. trinn Elevrådet og Gro har ansvar for fellessamlingene Tog i nærmiljøet med korpset og barnehagene. 3. og 5. trinn har ansvar for fellessamlingene. Mona og Gro har ansvar for samlingen. 1. og 4. trinn underholder (evt
--	--	--

	Tema: Siste skoledag og GOD SOMMER. Ansvar: 1. trinn/ 4.trinn (sosiallærer og rektor)	vinner av Rødtvet Talenter)
Vennskapsuke	De to første skoleukene etter sommerferien. Arbeid med verdiene våre (Raus, Real, Robust, ansvar, respekt, omsorg), hva de betyr, lage plakater, samarbeidsoppgaver og samarbeidsleker, lage klasseregler sammen og trinnregler/rutiner mm. Lage "Velkommen til oss-dør". Hospitering for elevene på steam?	Alle voksne på alle trinn
Fadderordning	1. og 4.trinn Jevnlige treff gjennom året. (fadderfriminutt, turer/uteskole, leker, spill, lesestund osv). Møtes i løpet av den første skoleuka.	Faddere synger 1.skoledag Fadderkurs med sosiallærer i august (første skoleuke). Eldre elever er med på besøksdag i mai/juni. Kontaktlærere setter sammen grupper for sine klasser.
Skolehagen	Ansvar 3.trinn og 5 trinn på våren og 4.trinn og 6.trinn på høsten. Knytte dette til mat og helseundervisningen. Kasser i skolehagen til trinn som ønsker det.	Hva skal vi plante/så? Tverrfaglig samarbeid Kontaktperson: Anne Kristin Hultin
<i>Elevvillfestivalen</i>	<i>Dette har ikke vært aktivt de siste årene...</i>	<i>Informasjon på høstens foreldremøte/ klassekontaktmøte.</i> <i>Arrangeres midt i juni</i>

		<i>Foresatte på 4.trinn selger kaker og 7.trinn selger mat.</i> <i>FAU samler inn pengene og inntektene går til avslutningstur og ball på 7.trinn.</i>
Språkkampanje	Uke 42: Internt Uke 7 (mulig annen uke dette skoleåret)): Apalløkka, Ammerud, Rødtvet	Uke 42 og uke 7 Ansvar: elevrådet og sosiallærer
Verdensdag for psykisk helse	10. oktober: Markeres i klassene/ på trinnet: www.verdensdagen.no Opplegg fra sosiallærer/helsesykepleier	Ansvar: Gro Bestille utstyr: Oppstart ute. Ansvar miljøteam og helsesykepleiere
Refleksdagen	19. oktober: Elevrådet deler ut reflekser om morgenen. På trinnet: www.tryggtrafikk.no/skole	Elevrådet og Gro Få tak i reflekser som kan deles ut!
Aktivitetsdager	Fredag 20. september: 1.-4. trinn: Stasjoner rundt på skolens område. 5.-7. trinn: Stasjoner ved Vesletjern og Grei- banen og fotballturnering. Vinteraktivitetsdag Fredag 23. Mai: Rødtvetstafetten og kanonballturnering/ Aktivitetsdag NB: Alle klasser og grupper på skolen skal være inkludert!	Ansvar: Samlingsstyrer KRØ: Bilall

Blime-dansen	Uke 38: Fredag 20.09: Blime- dagen. Danse Blimedansen kl. 09.00 i øvre skolegård som oppstart for aktivitetsdagen.	Ansvar: Elevrådet og sosiallærer Alle klassene øver på dansen
FN-dagen	Uke 43: Torsdag 24. oktober: Tema i klassene og fellessamling Ønske fra elevrådet: internasjonal dag- Alle har på seg/har med seg noe fra et land de er knyttet til/har tilhørighet til.	Fellessamling: alfa og mottak
Halloween	Uke 44: Torsdag 31. oktober: Alle kle seg ut Skumlegangen. Halloween-poster i skolegården	Ansvar: elevrådet og miljøteam/ledelsen/vakt mester
Julekalender	Uke 49, 50 og 51: Omvendt julekalender i klassen Sos barnebyer "Gjørekalender for hele skolen"	På trinn Ansvar: Elevrådet og miljøteam
Lucia	Uke 50: 3.trinn går i tog Foregår utendørs kl. 08.45- nedre skolegård? Markering på trinn NB: Kan elever på S- team, Alfa og mottak være med?	
Juleavslutning for S- team	Siste skoleuke før jule	Ansatte på Steam, rektor
Juletrengang ute i øvre skolegård	Uke 51: Siste skoledag Oversikt over tidspunkter og sanger sendes ut uken før	Ledelsen Sosiallærer, sender ut sanger og leder juletrengangen Vaktmester setter opp juletreet
Førjulssamling i Rødtvet kirke	I begynnelsen av desember. Skal være en samling som alle våre elever kan være med på.	Ansvar: Skolens ledelse, sosiallærer, prest Flere trinn skal delta

Kosetime i klassen (jul/sommer)	Pepperkaker/popcorn (skolen kjøper inn) Isbilen siste skoledag før sommerferien	Administrasjonen Elevene har med egen drikke
Skolens sangdag	5. juni 2025, kl 11. Markeres med sang/dans- samling i øvre skolegård kl. 12. Oppølegg i klassene.	Lærere: øve på sangene og dansen Sosiallærer melder på skolen.
16.mai-tog i nærmiljøet m. barnehagene	Korpset spiller. Barnehagene inviteres. Fellessamling før eller etter toget? S-team har 17. mai- leker i Skolehagen.	Skolen sender invitasjon til barnehage og korps senest første uke i mai. Kontakt med korpset
17.mai	Annethvert år i byen/på Rødtvet I 2025 blir det lokaltog på Rødtvet.	Informasjon på høstens foreldremøte og på klassekontakt-møte Foresatte på 1.trinn og 5. trinn har ansvar for arrangement på skolen
Leirskole	Uke 35: 26.08- 30.08: Oksnøen 7.trinn Vår: elever fra 7. trinn besøker 6. trinn for å fortelle om leirskolen, vise bilder osv. Elever fra Steam er på dagsbesøk.	Lærere på 6. trinn før sommeren.
7. trinn: Nyttårsball og tur til Tusenfryd 7.trinn	Uke 4: Skoleball torsdag 23. Januar. Uke 24: Tusenfryd, forslag, mandag 10. juni Får støtte fra FAU Flaskeinnsamling og evt. annen dugnad, elev-/foreldredrevet. -Miljøteam og ansatte på 7. trinn pynter Bessa samme dag.	På vårens foreldremøte på 6. trinn velges en foresatt som tar imot pantelapper. På høstens 7.trinns-foreldremøte velger foresatte en ballkomite med ansvar for: -sende ut informasjon/ invitasjon til ball

	NB: Husk å inkludere elever fra Alfa, mottak og Steam!	-bestille/ordne mat, dessert, drikke, snacks -kjøpe inn papp, bestikk og servietter -sette opp foresatte på vaktliste rydding. - Bestille billetter til Tusenfryd og evt transport. Sosillærer har kontakt med FAU ifh til sponning av deler av beløpet. NB: Bestill billetter tidlig. Trinnet drar til Tusenfryd nest siste skoleuke. Ballet: skolen har ansvar for: -spilleliste -taler og innslag - pynt - gjennomføring Foresatte bidrar med innsamling, innkjøp, vakter og rydding.
Mangfolds-markering	Juni Pride- flagget henges opp hver dag. Opplegg i klassene. Tema: mangfold, likeverd Invitere til "foredrag" på 6. og 7.trinn.	Juni Ansvar: Elevrådet og miljøteam?
Roseseremoni 7.trinn	Uke 25: Onsdag 18. Juni. -Lærere og elever øver på innmarsj og oppstilling til roseseremoni. -Elevrådsleder holder tale - Tale rektor - Lærere og elever ordner underholdning (NB: annen dag enn 10.trinnsavslutning på Apalløkka/Groruddalen)	Hvis pent vær: -Holde seremonien utendørs! -Elever hjelper til med å lage og henge opp pynt. Ansvarsfordelig: Sosillærer: øve med lærere og elever, sang, tale elevrådsrepr.

		Lærere: forberede elevene på sang, oppstilling Miljøteam: pynte Ledelsen: Tale og konfransier
Sommer-avslutning S-team	Egen sommeravslutning for S- team Egen roseseremoni for S- team	Ansatte på Steam Ledelsen
Nest siste skoledag før sommerferien	Torsdag 19.06.24: 1.trinn og elever på S- team klapper 7.trinn ut av skolegården/ gjennom gangen	Ledelsen Sosiallærer Lærere på 1. trinn og S-team. Lærere på 7. trinn leder elevene gjennom gangen

Rutine for nærværsplan – Rødtvet skole

Formål:

Nærværsplanen er rettet mot elever på Rødtvet skole, og skal være skolens verktøy når man oppdager elevens fraværs mønstre gjennom nærværsplanen. Målet med en nærværsplan er å identifisere og forhindre tidlig tegn og mønstre til skolevegringsatferd. Et annet mål med nærværsplanen er å komme i tidlig posisjon til å forstå fraværet til eleven. I noen tilfeller av skolefravær vil det være behov for mer spesialisert kompetanse og planen gir retningslinjer for tidlig intervensjon, samarbeid og samhandling.

Retningslinjer:

1. Foresatte gir beskjed til kontaktlærer om **elevens fravær innen kl. 08.15.**
2. Kontaktlærer/faglærer har skrevet elever som er **fraværende innen kl. 08.45.**
3. Miljøteamet samler inn lapper fra **kontaktlærer/faglærer fra kl. 08.50.**
4. Miljøteamet ringer foresatte til **elever som er fraværende kl. 08.55.**

Prosessen for nærværsplanen:

Trinn 1

- Anvar: Kontaktlærer
- Kontaktlærer skriver på en lapp på hvilke elever som er fraværende, der foresatte som ikke har gitt beskjed.

Trinn 2

- Ansvar: Miljøteam
- Miljøteamet samler lappene fra lærerne på ulike trinn.

Trinn 3

- Ansvar: Miljøteam
- Miljøteamet ringer foresatte til de elevene som er fraværende som ikke har gitt beskjed til kontaktlærer.

Trinn 4

- Ansvar: Miljøteam
- Miljøteamet fører informasjonen som fremkommer i samtalen med foresatte i nærværsmalen i OneNote.

Trinn 5

- Ansvar: Miljøteam
- Miljøteamet sender en mail/melding til kontaktlærer om informasjon som fremkom i samtalen med foresatte.

Trinn 6

- Ansvar: Kontaktlærer
- Kontaktlærer gjenopptar tråden med foresatte etter å ha mottatt mail/melding fra miljøteamet og følger opp, hvis informasjonen tilsier det.

En tidlig innsats - fremgangsmåte på elever som man har identifisert og oppdaget deres fraværsmønstre

